**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„NOWE KIERUNKI – NOWE MOŻLIWOŚCI”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

Projekt*„NOWE KIERUNKI – NOWE MOŻLIWOŚCI”* realizowany jest przez Województwo Łódzkie/Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, na podstawie Praw i obowiązków Beneficjenta konkursowego projektu numer RPLD.11.03.01-10-0007/20 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020,Oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe.

1. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.06.2021r. do 31.08.2022r.
2. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie określa:
3. Cele Projektu i zakres wsparcia dla uczestników.
4. Kryteria uczestnictwa w Projekcie.
5. Procedurę rekrutacji.
6. Prawa i obowiązki uczestników.
7. Zasady monitoringu uczestników.
8. Zasady rezygnacji i skreślenia z listy uczestników.
9. Regulamin Uczestnictwa ma charakter aktu wewnętrznego.
10. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nie uwzględnionych
w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Realizatora Projektu: adres e- mail: sekretariat@ckutomaszow.com.pl
11. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są w Biurze Projektu
przy ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

**§2**

**Definicje**

Wyjaśnienie pojęć używanych w niniejszym Regulaminie:

**Projekt** –projekt pn.*„*NOWE KIERUNKI – NOWE MOŻLIWOŚCI.*”*Projektrealizowany jest przez Województwo Łódzkie/Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego
w TomaszowieMazowieckim z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Św. Antoniego 47

**Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne
i bierze udział wprocesie rekrutacji do Projektu.

**Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji, zgodniez niniejszym Regulaminem i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.

**Koordynator/ka projektu** -osoba zarządzająca Projektem.

**Dane osobowe** –dane w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

**Przetwarzanie danych osobowych** –wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych
w CentralnymSystemie Teleinformatycznym SL2014.

**Biuro Projektu** – biuro w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 47.

**Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty składane przez kandydatów, poświadczające spełnienie kryteriównaboru i kwalifikowalności do Projektu.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa** -dokument obowiązujący dla Projektu, określający zasady rekrutacji, warunki i kryteriauczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu.

**Komisja rekrutacyjna** – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu.

**Osoba zamieszkała na terenie powiatu tomaszowskiego**-mieszkaniec powiatu tomaszowskiego
 w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego.

**Nauczyciel** – należy przez to rozumieć także wychowawcę, innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w OWP, szkole lub placówce systemu oświaty, a także osobę niebędącą nauczycielem zatrudnioną na podstawie art. 15 Prawa oświatowego.

**Instruktor praktycznej nauki zawodu** – instruktor praktycznej nauki zawodu, o którym mowa
w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. poz. 391).

**§3**

**Cele Projektu i zakres wsparcia**

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 20 Nauczycieli, 15 osób uczestniczących w kursie na Instruktora praktycznej nauki zawoduoraz 65 osób dorosłych/słuchaczyz obszaru województwa łódzkiego w okresie 01.09.2021 – 31.08.2022 r.
2. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w zawodach i lepszego dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w powiecie tomaszowskim przez Zespół Szkół iPlacówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim poprzez wyposażenie/ doposażenie placówki oraz nabycie i /lub podwyższenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych zgonie z zapotrzebowaniem rynku pracy oraz dostosowaniem kompetencji zawodowych nauczycieli/Instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. Wsparciemobjęci zostaną Uczestnicy Projektu spełniających wymagane kryteria.
4. Zakres wsparcia dla Nauczycieli obejmuje:
5. szkolenie z nauczania elearningowego – 30 godzin dla 1 grupy, 2 grupy po 10 osób, 20 osób łącznie
6. szkolenie w zakresie obsługi sprzętu – 15 godzin dla1 grupy, 15 osób,
7. staż dla nauczyciela – 40 godzin, 1 osoba
8. Zakres wsparcia dla Słuchaczy obejmuje:

5.1 szkolenia o tematyce kosmetycznej

1. z zakresu kształcenia kompetencji zawodowych (relacje interpersonalne w pracy zawodowej) – 20 godzin dla1 grupy, 2 grupy po 10 osób, 20 osób łącznie
2. z zakresu sterylizacji w gabinecie kosmetycznym – 15 godzin, 10 osób

do wyboru:

GRUPA A

1. z zakresu przedłużania i stylizacji rzęs – 30 godzin, 10 osób
2. z zakresu wykonywania henny pudrowej – 20 godzin, 10 osób
3. z zakresu wykonywania henny metodą piórkową (makijaż permanentny) – 60 godzin, 10 osób

GRUPA B

1. z zakresu wizażu scenicznego z elementami charakteryzacji – 50 godzin, 10 osób
2. z zakresu podologii – 30 godzin, 10 osób
3. z zakresu mezoterapiimikroigłowej – 30 godzin, 10 osób

5.2 szkolenia o tematyce stomatologicznej

z zakresu kształcenia kompetencji zawodowych(relacje interpersonalne w pracy z różnym klientem) – 20 godzin dla 1 grupy, 2 grupy po 10 osób oraz 4 grupy po 5 osób, 20 osób łącznie

1. z zakresu periodontologii – 20 godzin dla 1 grupy, 2 grupy po 10 osób – 4 godziny,
4 grupy po 5 osób – 16 godzin, 20 osób łącznie
2. z zakresu profesjonalnej asysty chirurgiczno – implantologicznej - 20 godzin dla
1 grupy– 4 godziny, 4 grupy po 5 osób – 16 godzin , 2 grupy po 10 osób, 20 osób łącznie
3. z zakresu sterylizacji w gabinecie stomatologicznym - 20 godzin dla 1 grupy, 2 grupy po 10 osób, 20 osób łącznie

5.3 realizacja kształcenia na kierunku Technik sterylizacji medycznej – 2 semestry, 25 osób

5. 4 doradztwo zawodowe

1. warsztaty z psychologii – 65 osób w podziale na grupy, 8 godzin dla 1 grupy
2. warsztaty z autoprezentacji – 65 osób w podziale na grupy, 8 godzin dla 1 grupy
3. Zakres wsparcia dla Słuchaczy obejmuje:
4. kurs Instruktora praktycznej nauki zawodu – 48 godzin, 15 osób
5. Realizator w przypadku wystąpienia siły wyższej dopuszcza organizowanie zajęć w formie zdalnej.
6. Uczestnictwo w zajęciach w formule zdalnej należy rozumieć jako udział w zajęciach prowadzonych na żywo przez trenera/nauczyciela (prowadzącego) i transmitowanych
w czasie rzeczywistym za pośrednictwem kanału internetowego do Uczestnika, który fizycznie przebywa w innym miejscu niż prowadzący. Uczestnik ma możliwość komunikacji
i interakcji z prowadzącym oraz grupą, wykonuje prace w czasie rzeczywistym.
7. Zajęcia w formule zdalnej mają charakter sformalizowany: odbywają się w określonym terminie i godzinach, ich przebieg jest kontrolowany przez prowadzącego.
8. Podczas zajęć w formule zdalnej Uczestnik przebywający w wybranym przez siebie miejscu,
w celu prawidłowego korzystania ze wsparcia, powinien dysponować:
	1. komputerem stacjonarnym lub laptopem wyposażonym w głośnik, mikrofon i kamerę internetową z przeglądarką internetową,
	2. stałym dostępem do Internetu,
	3. w przypadku ograniczeń w dostępie do narzędzi wskazanych w pkt.9 a). i b). Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Realizatora o jego ograniczeniach.

**§4**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Grupę docelową w Projekcie stanowić będzie:100 osób z województwa łódzkiego, w tym:
2. 20 Nauczycieli,
3. 15 Instruktorów praktycznej nauki zawodu,
4. 25 osób zamieszkujących powiat tomaszowski będących słuchaczami Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim na nowym kierunku kształcenia: Technik sterylizacji medycznej,
5. 40 osób chcących podnieść swoje kompetencje zawodowe.
6. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie 2 kryteria obligatoryjne (formalne),tzn.:
7. Zamieszkuje na terenie powiatu tomaszowskiego(w rozumieniu Kodeksu cywilnego).
8. Wypełnią dokumenty rekrutacyjne.
9. Udział w projekcie jako nauczyciel może wziąć osoba będąca Nauczycielem lub Instruktorem praktycznej nauki zawodu.
10. Udział w projekcie jako słuchacz może wziąć osoba dorosła zamieszkująca na terenie powiatu tomaszowskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
11. W przypadku wsparcia w zakresie kształcenia zawodowego dodatkowo Uczestnik Projektu spełniać musi kryteria określone w odrębnych przepisach, dotyczących rekrutacji do Szkoły (informacje dostępne na stronie https://ckutomaszow.com.pl/strona/rekrutacja) .
12. Merytoryczne (dodatkowe) kryteria uczestnictwa, to:
	1. Dla Nauczycieli zawodu lub Instruktorów praktycznej nauki zawodu:
13. niepełnosprawność ( + 2 pkt.)
14. osoby zamieszkujące tereny wiejskie(+ 2 pkt.)
15. osoby zatrudnione w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim (+ 2 pkt.)
16. osoby posiadające zatrudnienie na terenie powiatu tomaszowskiego (+1pkt)
	1. Dla słuchaczy:
17. niepełnosprawność ( + 2 pkt.)
18. osoby zamieszkujące tereny wiejskie (+ 2 pkt.)

**§5**

**Procedura Rekrutacji**

Zakłada się nabór kandydatów na uczestników Projektu w okresie od 01.07.2021r. do 30.04.2022r.,
 w tym:

1. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły do wyczerpania miejsc.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych
i kwalifikowania uczestników do udziału w Projekcie po terminie określonym w ust.1,
w przypadku nie osiągnięcia celów założonych w § 4 ust.1.
3. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się
z niniejszym Regulaminem uczestnictwa i zaakceptowania jego postanowień w przyjętym brzmieniu.
4. Rekrutacja będzie prowadzona wg zasady bezstronności, jawności, przejrzystości postępowania i równości szans, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Projektu. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
5. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie w Biurze Projektu czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz opatrzonych datą i podpisem kandydata następujących dokumentów rekrutacyjnych:
6. Deklaracja uczestnictwa,
7. Formularz rekrutacyjny,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
9. Oświadczenieo spełnieniu kryteriów dodatkowych– jeżeli dotyczy.
10. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu.
11. Kwalifikacji kandydatów dokona komisja rekrutacyjna, która sporządzi protokół z posiedzenia kwalifikującego wraz z uzasadnieniem wyboru uczestników do Projektu.
12. W przypadku jednakowej ilości punktów o wyborze uczestnika zdecyduje kolejność zgłoszenia do projektu. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa
w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
13. Kwalifikowalność kandydata badana będzie na dzień złożenia i podpisania kompletnych dokumentów rekrutacyjnych oraz na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
14. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik zostanie poinformowany pisemnie,
e- mailem lub telefonicznie.
15. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

**§6**

**Prawa i obowiązki uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie,
3. uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia , na które został zakwalifikowany,
4. rezygnacji z udziału w Projekcie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej
i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału
w Projekcie,
5. godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości szans i poszanowania godności osobistej,
6. wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych do Biura Projektu,
7. kontaktu i rozmowy z personelem projektu.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
	1. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
	2. przestrzeganie zasad ujętych w Umowie uczestnictwa w Projekcie,
	3. wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
	4. wypełniania ankiet dotyczących badania poziomu zadowolenia i rezultatów zakładanych w Projekcie,
	5. niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
	6. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Osi priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe,
	7. aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji w ramach projektu oraz bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić bądź uniemożliwić jego dalszy udział w projekcie;
	8. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia,
	9. usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
	10. obecności na min. 80 % zajęć w danej formie wsparcia w przypadku kursów i szkoleń,
	11. obecność na min. 50% zajęć w przypadku wsparcia w postaci kształcenia zawodowego.
9. Wszystkie osoby korzystające ze wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika dla celów Projektu.
10. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa
w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy
o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja Regulaminu należy do realizatora Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zatwierdzam

 ***Król Magdalena***

 ***Koordynator projektu***

***Załączniki:***

1. Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 1);
2. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3);
4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dodatkowych (załącznik nr 4);
5. Wzór Umowy uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 5);
6. Wzór Umowy uczestnictwa w Projekcie Słuchacz (załącznik nr 6).