

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Bursie Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim
w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem
COVID-19**

Obowiązujące od 1 września 2020 r.

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Procedura została wprowadzona zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz. nr 14/2019/2020

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 .
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
4. Wytyczne do organizacji opieki w bursach i internatach z dnia 15 maja 2020 r. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

II. CEL PROCEDURY

Przygotowanie pracowników, wychowanków, rodziców i innych osób współpracujących z Bursą do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku pandemią wirusa COVID-19.

III. ZASADY OGÓLNE

W trosce o bezpieczeństwo, dokładamy wszelkich starań, aby nasi mieszkańcy bezpiecznie mogli przebywać na terenie placówki. Prosimy o zapoznanie się z niżej podanymi informacjami przed wizytą w Bursie:

1. Rodzicu/opiekunie przywieź do Bursy dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
2. Przed przywiezieniem dziecka do placówki, zmierz dziecku w domu temperaturę.
3. Nie posyłaj do Bursy dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy powinni pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Wyjaśnij dziecku, aby nie zabierało do placówki niepotrzebnych przedmiotów i rzeczy.
5. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
6. Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania w miejscach publicznych.
7. Wszelki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym, pełnoletnim mieszkańcem odbywać będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Przed przyjazdem do Bursy każdorazowo należy wypełnić:

„Deklarację rodzica/opiekuna prawnego lub wychowanka pełnoletniego o pobycie w Bursie”
Wypełnioną deklarację należy dostarczyć do Bursy w dniu przyjazdu. (załącznik nr.1)

9. Mieszkańcowi przed zakwaterowaniem będzie mierzona temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonują wyznaczeni przez dyrektora pracownicy Bursy.
10. Grafiki przyjęć ułożony będzie tak, by nie doprowadzać do gromadzenia się mieszkańców w holu i na korytarzach placówki.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika występowania u mieszkańca, objawów chorobowych, pracownik ma prawo odmówić przyjęcia do Bursy. Jeśli nastąpi to w trakcie pobytu w placówce pracownik, ma obowiązek odizolować chorego zapewniając bezpieczeństwo (strefa izolacji) i natychmiast poinformować o tym rodzica i Dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

1. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
2. Wyjaśniają młodzieży zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Unikają organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu.
4. Wychowawcy powinni zachować bezpieczny dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki.
5. Dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie stację sanitarno-epidemiologiczną/lekarza oraz dyrektora placówki.
7. Informują dyrektora/ wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych młodzieży. Postępują zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa. Stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie placówki dostępnymi na stronie internetowej bursy: www.bursatm.pl
2. Przekazują dyrektorowi lub wychowawcom bursy niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby placówka mogła zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu. Informują w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.

3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w bursie.
4. Nie posyłają dziecka do bursy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Zaopatrują dziecko w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w bursie.
6. Poinstruowanie dziecka o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/wicedyrektora i wychowawców bursy.

VI. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Do Bursy przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
2. Po wejściu do budynku bursy każdemu wychowankowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonują wyznaczeni przez dyrektora pracownicy bursy.
3. Po każdorazowym wejściu do budynku bursy należy obowiązkowo zdezynfekować dłonie.
4. Obowiązuje zakaz odwiedzin. Do bursy nie mogą wchodzić Rodzice ani inne postronne osoby. Prosimy o bezwzględne zastosowanie się do tego nakazu.
5. Każdy mieszkaniec bursy zobowiązany jest każdorazowo po przyjeździe do wypełnienia deklaracji, która będzie znajdowała się na stoliku przy wejściu do placówki (możliwość wcześniejszego pobrania ze strony www.bursatm.pl i wypełnienia w domu).
6. Wychowanek, który poczuje się źle podczas pobytu w bursie, niezwłocznie zgłasza to wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji.
7. Wychowanek ma obowiązek zapoznać się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie bursy podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegać tych zasad.
8. Wychowanek powinien unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Wychowanek ma obowiązek ograniczyć do minimum opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musi z nich korzystać, ma obowiązek stosowania środków ochrony osobistej (maseczek ochronnych), dezynfekowania rąk oraz zachowania bezpiecznej odległości od innych osób.
10. Wychowanek powinien ograniczyć do minimum kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie bursy. W przypadku takich kontaktów ma obowiązek zachowania bezpiecznej od rozmówcy oraz niepodawania ręki.

11. Wychowanek powinien ograniczyć do minimum wychodzenie z bursy w czasie wolnym. Każdorazowe wyjście musi być uzgodnione z wychowawcą.
12. Z użytkowania zostają wyłączone następujące pomieszczenia: sala TV.
13. W pomieszczeniach ogólnodostępnych: kuchnia, pokój nauki cichej mogą przebywać maksymalnie 2-3 osoby.
14. Wychowanek ma obowiązek używania jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
15. Wychowanek powinien zachować zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków, używać własnych sztućców i naczyń, myć je z użyciem detergentów.
16. Wychowanek ma obowiązek utrzymania swojego pokoju w czystości i higienie.
17. Wychowanek powinien wietrzyć swój pokój przynajmniej raz na godzinę.
18. Wychowanek powinien zachować podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju –założyć osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wyrzucić je po zużyciu do właściwego kosza z odpadami.
19. Wychowanek zobowiązany jest do utrzymywania czystości rąk – ich częstego mycia wodą z mydłem lub dezynfekowania. Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.

VI PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID – 19

1. Jeżeli wychowawca/wychowanek/pracownik przejawia niepokojące objawy zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), należy bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki przenieść go do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (pok. 203, I piętro).
2. Pracownik pozostaje z daną osobą utrzymując min. 2 m odległości, zachowując wszelkie środki ostrożności bezpieczeństwa, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce. Zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/wychowawca wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców wychowanka o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w pokoju i skorzystać z teleporady medycznej.
5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe.
6. Poddanie gruntownemu sprzątnięciu obszaru, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
9. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
10. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w bursie od dnia 31 sierpnia 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy bursy oraz rodzice/opiekunowie wychowanków zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

Numery telefonu do kontaktu.....

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować placówkę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przywozić chorego dziecka do Bursy.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Bursy SWŁ w Tomaszowie Mazowieckim w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz, że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Bursie SWŁ w Tomaszowie Mazowieckim procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika placówki codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid-19.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

„Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego lub wychowanka pełnoletniego o pobycie w Bursie

Dane identyfikacyjne wychowanka:

IMIĘ I NAZWISKO wychowanka

Dane osobowe rodziców:

	Rodzic -ojciec	Rodzic –matka	Wychowanek pełnoletni
Imię i nazwisko			
Telefon			
E-mail kontaktowy			

Okres przebywania w placówce:

POWÓD PRZYJAZDU	OD - DO

Oświadczam, że:

1. Nie mam objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie miałam/em bliskiego kontaktu z osobą zakażoną.
3. Nie przebywałam/am za granicą w ciągu ostatniego miesiąca.
4. Nie przebywałam/am w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
5. Zapoznałam/am się z treścią obowiązków rodzica i wychowanka obowiązujących w Bursie SWŁ w Tomasowie Maz. podczas pandemii COVID-19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania(informacje na stronie bursy).
6. Zobowiązuję się do dostarczenia podpisanej deklaracji do Bursy SWŁ w Tomaszowie Maz. w dniu przyjazdu.
7. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica-ojca) (podpis rodzica-matki) (podpis wychowanka)