

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim
w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem
COVID-19**

Obowiązujące od 1 września 2020 r.

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Procedura została wprowadzona zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz. nr 13/2019/2020

Wstęp

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz., zwanej dalej szkołą, odpowiada dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz. zwany dalej dyrektorem.
2. W związku z sytuacją epidemiologiczną panującą na terenie kraju, w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz., od dnia 1.09.2020r. stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Do szkoły nie będą wpuszczani: słuchacze, pracownicy oraz inni klienci z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
4. Słuchacze przychodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych zgodnie z planem zajęć podanym przez opiekunów oddziałów w dniu 1.09.2020r.
5. Słuchacze podczas przebywania w częściach wspólnych (korytarze szkolne, łazienki) są zobowiązani do noszenia maseczek.
6. W salach lekcyjnych nie ma obowiązku przebywania w maseczce.
7. Pracownicy placówki (nauczyciele, obsługa, administracja) zobowiązani są do samoobserwacji i codziennego pomiaru temperatury. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej.
8. Rekomenduje się używanie osłony nosa i ust przez pracowników szkoły w przestrzeni wspólnej (korytarz, sekretariat, pokój nauczycielski) oraz w kontakcie z osobami z zewnątrz.
9. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego wobec siebie min. 1,5 m.
10. Pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego wobec słuchaczy min. 1,5 m.
11. Wejście osób postronnych na teren placówki możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Osoby postronne wchodząc do szkoły stosują osłonę nosa i ust oraz dezynfekcję rąk.
12. Osoby wchodzące na teren placówki, które nie są słuchaczami i pracownikami, wpisują się „Księgi ewidencji wejść i wyjść”.
13. Na tablicy informacyjnej na parterze, przy wejściu do placówki znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
14. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnił:
 - sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętów znajdujących się w szkole
 - przy wejściach do budynku oraz przed salami umieszczono podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania,

- wszyscy pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny.
- w łazienkach znajdują się plakaty z instrukcją mycia rąk,
- pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala nr 203, I piętro), zaopatrzone zostało w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk.

15 Dyrektor:

- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami,
- dba o to, by w salach, w których spędzają czas słuchacze nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- kontaktuje się z osobą wskazaną przez słuchacza– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u słuchacza, bądź poleca to zrobić pracownikowi,
- informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u słuchacza, pracownika i współpracuje ze służbami sanitarnymi,
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- zapewnia taką organizację, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup słuchaczy a dana grupa, w miarę możliwości organizacyjnych, będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.

16. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- regularnie myć ręce mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikać kontaktu z osobami, które źle się czują,
- dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki,
- informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych słuchaczy,
- postępować zgodnie z zapisami *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz. w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19,*
- zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m,
- podczas przebywania w częściach wspólnych (korytarze szkolne, pokój nauczycielski, sekretariat) zakładać maseczkę lub przyłbicę.

17. Osoby sprzątające w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- ciągi komunikacyjne – myją,
- poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają słuchacze i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki korytarzowe (powierzchnie płaskie),

kurki przy kranach – myją i dezynfekują – co najmniej 2 razy dziennie (poświadczenie w karcie monitoringu czystości, wzór karty monitoringu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury),

- wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać słuchaczy ani innych pracowników na wdychanie oparów.
- myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.,
- pracują w rękawiczkach bądź często dezynfekują ręce.

18. Nauczyciele:

- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba słuchaczy zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u słuchaczy, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp.
- dbają o to by słuchacze regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
- wietrzą pomieszczenie, w którym przebywają, minimum co 1 godzinę.
- dbają o to, by słuchacze z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości ze słuchaczami z drugiej grupy,
- zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m,
- prowadzą zajęcia zgodnie z podziałem godzin w formie określonej w danym czasie przez dyrektora – stacjonarnie, zdalnie bądź w formie mieszanej,
- dezynfekują pomoce naukowe używane w czasie zajęć.
- zwracają uwagę na to, by słuchacze używali własnych przyborów do pisania, książek/ćwiczeń,
- monitorują obecność osób sali, w której przebywają słuchacze.

Przychodzenie na zajęcia

1. Do placówki wpuszczane są osoby w odstępach czasowych, tak by było możliwe zachowanie dystansu między nimi minimum 1,5 m. Osoby zobowiązane są do zakrywania nosa i ust.
2. Słuchacz podpisuje oświadczenie, które stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury – jednorazowo przy pierwszym przyjściu do szkoły.
3. Słuchacz nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów poza przyborami niezbędnymi do nauki.
4. Pracownik recepcji dba o to, by przy wejściu do szkoły przebywało nie więcej niż 4 osoby maksymalnie (wszystkie w maseczkach).
5. W przypadku stwierdzenia przy przyjściu słuchacza do szkoły oraz w trakcie jego pobytu objawów chorobowych, nauczyciel natychmiast informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Słuchacz jest zobowiązany skutecznie poinformować szkołę w tym zakresie w ciągu doby od pobytu jego w szkole.

Prowadzenie zajęć w pracowniach zajęć praktycznych

1. Słuchacz zobowiązany jest posiadać rękawiczki jednorazowe, maseczkę ochronną zasłaniającą usta i nos, przyłbicę oraz fartuch ochronny.

2. Szczegółowe zasady pracy w zależności od specyfiki zawodu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory typowe dla kierunku kształcenia należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować zgodnie procedurami.
4. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą słuchaczy.
5. Słuchacze powinni często i regularnie myć ręce mydłem, szczególnie przed zabiegiem, po wykonaniu zabiegu, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.

Przerwy

1. Słuchacze wychodzą z sali lekcyjnej na przerwę zgodnie z określonym, podanym do wiadomości harmonogramem (nie wszystkie oddziały w tym samym czasie).
2. W czasie przerwy nauczyciel zwraca uwagę, by słuchacze przebywali na określonym piętrze lub na zewnątrz nie kumulując się w dużych grupach.
3. Sala lekcyjna jest wietrzona min. 1 raz na godzinę – może pokrywać się to z czasem ustalonym na przerwę.
4. Słuchacz spożywa posiłek w miejscu wyznaczonym przez personel szkoły (stoliki kawiarniane) z zachowaniem odpowiedniej odległości od innych słuchaczy min 1,5 m.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na drzwiach biblioteki.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce oraz blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (izolatorium). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u słuchacza bądź pracownika szkoły (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), słuchacz lub pracownik jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego izolatorium.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie osobę podaną do kontaktu wyznaczoną przez słuchacza informując o powodach.

5. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) informuje o zaistniałej sytuacji pozostałych słuchaczy.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza słuchaczy do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał słuchacz z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, pomocy dydaktycznych).
7. Słuchacz opuszcza szkołę, jeżeli stan jego zdrowia nie pozwala na samodzielne opuszczenie szkoły przebywa w izolacji aż do przybycia służby medycznej.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przychodzenie do szkoły kolejnych słuchaczy do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie szkoły) i stosuje się do jej zaleceń.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się słuchacz lub pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od słuchacza/osoby podanej do kontaktu lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz. są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

Załącznik nr 1 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych W Ł w Tomaszowie Maz. w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.

Lp.	Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Godziny wykonywanych czynności	Podpis wykonawcy
1.	Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk, napełnienie w miarę potrzeb.			
2.	Mycie powierzchni płaskich – minimum 1 raz dziennie lub po każdej grupie – podłoga korytarze, toalety.			
3.	Mycie blatów ławek w salach, używanych przez słuchaczy (dezynfekcja).			
4.	Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.			
5.	Dezynfekcja i mycie toalet po każdej przerwie.			
6.	Pokoje mieszkalne w Bursie: dezynfekcja powierzchni płaskich, klamek, włączników, podłogi (minimum raz dziennie po wyjściu mieszkańców).			
7.	Pomieszczenia wspólne w Bursie: dezynfekcja powierzchni płaskich, klamek, włączników, podłogi.			

Załącznik nr 2 do

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa

Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz. w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19

Oświadczenie słuchacza

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim

1. Zapoznałam/em się i akceptuję *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19* wprowadzone w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim
2. W czasie przyjęcia do szkoły jestem zdrowa/y.
3. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mnie: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miałam/em styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury przy przyjściu do szkoły i w razie potrzeby pomiar temperatury w trakcie przebywania w szkole.
5. W przypadku, gdy wystąpią u mnie niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do poinformowania nauczycieli, opuszczenia szkoły w trybie natychmiastowym oraz informowania dyrektora szkoły o stanie swojego zdrowia.
6. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mnie lub innego domownika czy osoby, z którą miałam/em styczność powiadomię o tym fakcie szkołę oraz stację sanitarno – epidemiologiczną i zastosuję się do podanych tam wytycznych.

.....
(Imię i nazwisko słuchacza/kierunek kształcenia)

.....
(Telefon do słuchacza)

.....
(Imię i nazwisko osoby do natychmiastowego kontaktu/telefon)

.....
(data i podpis słuchacza)

Oświadczenie słuchacza

1. Zapoznałam/em się, akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania *Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19* wprowadzone w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
2. W czasie przyjęcia do szkoły jestem zdrowa/y.
3. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mnie: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miałam/em styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury przy przyjściu do szkoły i w razie potrzeby pomiar temperatury w trakcie przebywania w szkole.
5. W przypadku, gdy wystąpią u mnie niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do poinformowania nauczycieli, opuszczenia szkoły w trybie natychmiastowym oraz informowania dyrektora szkoły o stanie swojego zdrowia.
6. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mnie lub innego domownika czy osoby, z którą miałam/em styczność niezwłocznie powiadomię o tym fakcie szkołę.

.....
(Imię i nazwisko słuchacza/kierunek kształcenia)

.....
(telefon do słuchacza)

.....
(imię i nazwisko osoby do natychmiastowego kontaktu/telefon)

.....
(data i podpis słuchacza)

Oświadczenie słuchacza

1. Zapoznałam/em się, akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania *Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19* wprowadzone w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
2. W czasie przyjęcia do szkoły jestem zdrowa/y.
3. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mnie: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miałam/em styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury przy przyjściu do szkoły i w razie potrzeby pomiar temperatury w trakcie przebywania w szkole.
5. W przypadku, gdy wystąpią u mnie niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do poinformowania nauczycieli, opuszczenia szkoły w trybie natychmiastowym oraz informowania dyrektora szkoły o stanie swojego zdrowia.
6. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mnie lub innego domownika czy osoby, z którą miałam/em styczność niezwłocznie powiadomię o tym fakcie szkołę.

.....
(Imię i nazwisko słuchacza/kierunek kształcenia)

.....
(telefon do słuchacza)

.....
(imię i nazwisko osoby do natychmiastowego kontaktu/telefon)

.....
(data i podpis słuchacza)

